

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «АМК»
Э.Э.Бадмаева
« 12 » 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ *№ 8*

О комиссии по социальному страхованию

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Агинский медицинский колледж им. В.Л. Чимитдоржиева» далее — ГАПОУ «АМК»), образуется комиссия по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в ГАПОУ «АМК», зарегистрированном в качестве страхователя в отделении (филиале отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации по Забайкальскому краю.

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей администрации ГАПОУ «АМК» (специалист по кадрам, бухгалтерии и других) и ООС (трудового коллектива) на паритетной основе: из числа представителей администрации ГАПОУ «АМК» — 1 человек, из числа ООС ГАПОУ «АМК» - 2 человека; всего в состав комиссии входит три человека.

1.3. Настоящее положение разработано на основании Типового положения.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, в том числе на частичное содержание санатория — профилактория, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества; осуществляет контроль за их использованием;
- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, лечебного (диетического) питания, приобретенных за счет средств социального страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ГАОУ СПО «АМК»;
- проверяет правильность определения администрацией ГАОУ СПО «АМК» права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ГАОУ СПО «АМК».

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в ГАОУ СПО «АМК», вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ГАОУ СПО «АМК» как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ГАОУ СПО «АМК»;

- запрашивать у администрации ГАОУ СПО «АМК», органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения;

- принимать участие в выяснении администрацией ГАОУ СПО «АМК», органами государственного надзора и контроля, и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за

правильным и рациональным расходованием средств социального страхования; участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории ГАОУ СПО «АМК»

- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ГАОУ СПО «АМК»;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией ГАОУ СПО «АМК» также в случаях неисполнения администрацией ГАОУ СПО «АМК» решений комиссии; получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию; проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда;

- вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ГАОУ СПО «АМК»; участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников ГАОУ СПО «АМК».

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ГАОУ СПО «АМК», отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по вопросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять администрации ГАОУ СПО «АМК» отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ГАОУ СПО «АМК» по вопросам социального страхования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия избирается на срок до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением Конференции, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя или невозможности его исполнять свои обязанности полномочия

председателя возлагаются на заместителя председателя.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КОМИССИИ. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

РАЗРАБОТАЛ

Специалист по кадрам *С. Банзар* С.Б. Банзаракшаева «__» _____ 20__ г.

Дата ежегодной актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика